

**LA SUBGERENCIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA AGENCIA DISTRITAL PARA LA
EDUCACIÓN SUPERIOR LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA- ATENEA**

CERTIFICA QUE:

Revisados los archivos de contratación, se encontró que el señor **EDISSON DAVID HERNANDEZ RAMIREZ** quien se identifica con cédula de ciudadanía **1.110.555.965** suscribió con la Agencia Distrital para la Educación Superior, la Ciencia y la Tecnología, en calidad de contratista, el siguiente contrato:

CONTRATO No. ATENEA-358-2025

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar a la Gerencia de Educación Posmedia en la implementación de la estrategia de bienestar y permanencia en el marco de los programas de la agencia Atenea.

Valor total: Cincuenta y cinco millones seiscientos treinta y siete mil veintiún pesos (\$55.637.021) M/CTE

Fecha de inicio: 14 de marzo del 2025

Fecha de finalización: 31 de enero del 2026

Tiempo de ejecución: Diez (10) meses y diecisiete (17) días

Estado: En ejecución

Obligaciones específicas del contratista:

1. Realizar espacios de relacionamiento con aspirantes y beneficiarios los diferentes programas de la Gerencia de Posmedia para brindar orientaciones, fortalecer habilidades, socializar la oferta institucional y resolver dudas e inquietudes sobre el funcionamiento de los programas en el marco de los tres componentes de la estrategia (orientación, permanencia y empleabilidad).
2. Apoyar en las actividades de identificación, ejecución y seguimiento de todos los beneficiarios de los diferentes programas de la Gerencia de Educación Posmedia, en especial aquellos casos que requieren orientación individual y/o grupal a través de la estrategia de bienestar, para promover la permanencia y finalización de estudios.
3. Realizar y participar en las reuniones, comités, mesas técnicas y demás espacios de relacionamiento con los aliados de los diferentes programas de la Gerencia de Posmedia para orientar, apoyar y fortalecer sus capacidades en los tres componentes del bienestar: orientación, permanencia y empleabilidad.
4. Apoyar el seguimiento a los diferentes convenios que pueda suscribir la Gerencia Posmedia con aliados estratégicos.
5. El Contratista se compromete a completar el curso formativo institucional "Norma Activa" sobre "Prevención de la Corrupción y Promoción de la Integridad". Para ello, deberá presentar al supervisor el correspondiente certificado de cumplimiento dentro de un plazo de tres (3) meses

contados a partir del inicio de la ejecución del contrato. La Agencia proporcionará al Contratista acceso al portal virtual necesario para realizar el curso"

6. El contratista se compromete a entregar la información solicitada por la Agencia, para la validación de la declaración de bienes y rentas presentada en la plataforma Sideap o similar, así como en diferentes fuentes de información como listas vinculantes y restrictivas de acuerdo con las normas de SARLAFT, para lo cual con la firma del contrato autoriza clara y expresamente conforme a la Ley estatutaria 1581 de 2012, ley 2195 de 2022 y demás normas aplicables.

7. Diligenciar y entregar el paz y salvo dispuesto por la Agencia al momento de la finalización del plazo contractual junto con el informe final.

La solicitud se expide en Bogotá, el día diez (10) de diciembre del 2025.

Cordialmente,

CAMILO CARDOZO CRUZ Firmado digitalmente por CAMILO
CAMILO CARDOZO CRUZ CARDOZO CRUZ
Subgerente de Gestión Administrativa

Proyectó. Giselle
Alejandra
Turge Salazar
Firmado digitalmente por Giselle
Turge Salazar

Revisó. Ana
Quinchara
Firmado digitalmente por Ana Quinchara

**EL/LA SUSCRITO(A) DIRECTOR(A) DE CONTRATACIÓN DE LA SECRETARÍA
DISTRITAL DE MOVILIDAD DE BOGOTÁ, D.C.****HACE CONSTAR QUE:**

EDISSON DAVID HERNANDEZ RAMIREZ, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 1110555965, suscribió con la SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD el contrato No. 20252524, cuyas condiciones se enuncian a continuación, de conformidad con los archivos que reposan en la Dirección de Contratación.

Objeto del Contrato:

Prestar servicios profesionales a la Secretaria Distrital de Movilidad en la oficina de gestión social para formular e implementar estrategias sociales y de participación ciudadana con enfoque de género diferencial y poblacional así como para realizar el seguimiento y acompañamiento de las políticas públicas e instancias de participación asignadas para promover una movilidad sostenible y corresponsable en la ciudad y en la región.

FECHA SUSCRIPCION	18/mar/2025
FECHA INICIO	20/mar/2025
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	8 MESES
NUEVO PLAZO DE EJECUCIÓN	9 MESES 15 DÍAS
FECHA DE TERMINACION	04/ene/2026

VALOR INICIAL	CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$46.824.800) M/CTE
----------------------	--

ADICIÓN Y PRÓRROGA	SE ADICIONA EL VALOR DEL CONTRATO EN LA SUMA DE (\$8.779.650) Y SE PRORROGA POR EL TERMINO DE UN (1) MES Y QUICE (15) DÍAS.
---------------------------	---

VALOR TOTAL	CINCUENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS (\$ 55.604.450) M/CTE
--------------------	---



OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

11.1. Acompañar las estrategias sociales, de sensibilización y participación social con enfoque de género diferencial y poblacional lideradas por la Oficina de Gestión Social y revisar conceptos y documentos que le sean requeridos en el marco de la política pública LGBTI.

11.2. Apoyar la revisión e implementación de los componentes pedagógicos que le sean requeridos en el marco de su objeto contractual.

11.3. Participar en las reuniones, mesas de trabajo, talleres, visitas de campo, espacios de participación y debates a nivel distrital que se efectúen con ocasión del desarrollo de las actividades relacionadas con el cumplimiento de su objeto contractual.

11.4. Apoyar a la jefatura de la oficina de Gestión Social en la revisión de documentos técnicos para el diseño, implementación y desarrollo de los proyectos liderados por la dependencia, así como la supervisión de los mismos en el marco del objeto contractual cuando le sea requerido.

11.5. Consolidar, revisar, organizar, reportar y actualizar la información de los productos y metas establecidos en las políticas públicas asignadas desde la Oficina de Gestión Social y la SDM como líder del sector.

11.5. Consolidar, revisar, organizar, reportar y actualizar la información de los productos y metas establecidos en las políticas públicas asignadas desde la Oficina de Gestión Social y la SDM como líder del sector.

11.6. Presentar la información documental que se requiera, así como matrices, reportes, presentaciones, informes, que se encuentren relacionadas al objeto contractual.

11.7. Apoyar el diseño y/o implementación de componentes sociales y estrategias de gestión social de los proyectos acompañados por la Oficina de Gestión Social o los que sean liderados por este proceso.

11.8. Realizar acciones de articulación y transversalización de las políticas públicas asignadas en los espacios distritales liderados por la SDM.

11.9. Presentar al supervisor un informe mensual sobre el estado de ejecución y cumplimiento del contrato con sus respectivos soportes como planillas de aportes a seguridad social, certificados de afiliación y los demás que se requieran. Tal informe será requisito indispensable para que el supervisor certifique el cumplimiento y autorice el respectivo pago.

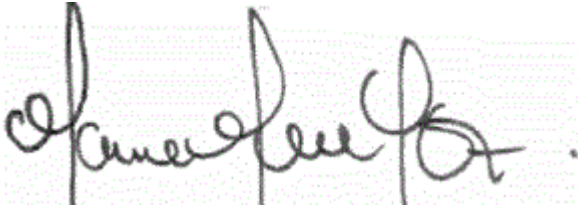


11.10. Presentar al supervisor un informe final de ejecución de forma cualitativa y cuantitativa por cada una de sus obligaciones contractuales, así mismo para su última cuenta de cobro presentar los formatos y documentos que sean solicitados por la entidad.

11.11 Las demás obligaciones que en desarrollo del objeto contractual sean requeridas a juicio del supervisor.

La presente constancia se expide a solicitud del interesado. Se firma en Bogotá D.C., septiembre 23 de 2025

Cordialmente,



Maria Jimena Yañez Gelves
Directora Técnica de Contratación

Firma mecánica generada en 23-09-2025 07:12 AM

Elaboró: Carlos Alberto Castro Cely-Dirección De Contratación

CERTIFICACIÓN

El suscrito Representante Legal Suplente de la Unión Temporal Formación Judicial 2019 se permite **CERTIFICAR** que:

Que el señor **Edisson David Hernandez** identificado con CC **1.110.555.965**, presto sus servicios profesionales como **Corrector de estilo** para el **IX CURSO DE FORMACIÓN JUDICIAL INICIAL PARA JUECES Y MAGISTRADOS DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA** del Consejo Superior de la Judicatura Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla, durante el periodo del 10 de septiembre de 2023 hasta el 1 de octubre de 2024, desempeñando las siguientes obligaciones:

- Encargado de revisión gramatical de textos y de uso de lenguaje para cada uno de los programas y contenidos desarrollados para los expertos temáticos de derecho administrativo, derecho penal, derecho civil y comercial, derecho de familia, derecho disciplinario y restitución de tierras.

Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá D.C., a los quince (15) días del mes de octubre de dos mil veinticuatro (2024).

FELIPE WILSON MARTINEZ
C.C. No. 1.019.011.119 de Bogotá
Representante Suplente
UNIÓN TEMPORAL FORMACIÓN JUDICIAL 2019

CERTIFICADO CONTRACTUAL
EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
NIT: 899.999.061-9
CERTIFICA:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	HERNANDEZ RAMIREZ EDISSON DAVID		
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	1110555965		
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
NÚMERO DE CONTRATO:	1078 de 2022		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	22 de julio de 2022		
FECHA DE INICIO:	22 de julio de 2022		
FECHA DE TERMINACIÓN:	24 de febrero de 2023		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	DIECISEIS MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. (\$16.304.700)		
ADICIONES:	SEIS MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. (\$6.394.000)		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. (\$22.698.700)		
VALOR HONORARIOS:	TRES MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE. (\$3.197.000)		
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	5 mes(es), 3 día(s)		
PRORROGAS:	2 mes(es), 0 dÃ-a(s)		
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:	7 mes(es), 3 día(s)		
ESTADO DEL CONTRATO:	2 2-Ejecución		
SUPERVISOR:	DESPACHO DEL SECRETARIO DE GOBIERNO		
MODIFICACIONES:	FECHA MOD.	TIPO MODIFICACIÓN	
	14/12/2022	MODIFICACIÓN - ADICIÓN, PRÓRROGA Y OTRO SI	
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar los servicios de apoyo a procesos de activación y movilización ciudadana que permitan la apropiación de la ciudadanía ante los diversos instrumentos, mecanismos e instancias de participación en el marco de las competencias de la Secretaría Distrital de Gobierno		

OBLIGACIONES

Apoyar procesos de ideación, planeación y desarrollo de acciones pedagógicas que contribuyan a una activación y movilización ciudadana para garantizar mayores niveles de participación, mediante los instrumentos a cargo del Equipo de Participación, tales como presupuestos participativos, causas, consultas ciudadanas, consejos locales de juventud, entre otros.

Apoyar la planeación y realización de eventos y espacios de socialización y difusión de temáticas de participación ante ciudadanía interesada, desde las competencias de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Apoyar procesos de articulación interinstitucional con entidades distritales, así como con otros actores del nivel local, distrital y nacional involucradas en procesos de participación ciudadana, para lograr mayores niveles de participación por parte de la ciudadanía.

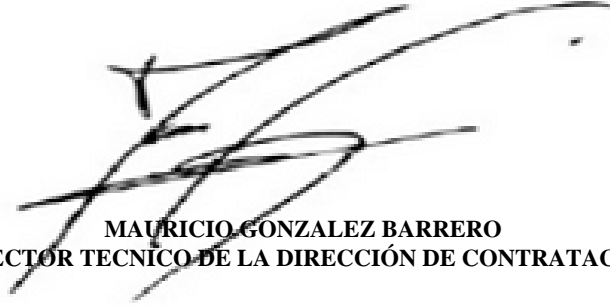
Apoyar la elaboración de reportes, presentaciones, actas y/o documentos técnicos que se requieran adelantar en relación con el desarrollo de instrumentos de participación ciudadana a cargo del Equipo de Participación de la SDG.

Apoyar la articulación con otras dependencias de la Secretaría Distrital de Gobierno en lo referente a la comunicación, socialización y lanzamiento de instrumentos de participación ciudadana, de cara a la ciudadanía.

CERTIFICADO CONTRACTUAL
CONTINUACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1078 de 2022
EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
NIT: 899.999.061-9

CERTIFICA:

NOTA: La presente certificación se expide por solicitud del contratista, de acuerdo a los datos que son ingresados en los aplicativos Sipse y Orfeo como sistemas de información en los que se consigna la información institucional.



MAURICIO GONZALEZ BARRERO
DIRECTOR TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Proyectó : ANDRES FELIPE ZULETA PARRA
Revisó : MAURICIO GONZALEZ BARRERO
FECHA DE EXPEDICIÓN : 08 de febrero de 2023

CERTIFICADO CONTRACTUAL
EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCION DE CONTRATACION
NIT: 899.999.061-9
CERTIFICA:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	HERNANDEZ RAMIREZ EDISSON DAVID
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	1110555965
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO DE CONTRATO:	437 de 2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	13 de enero de 2022
FECHA DE INICIO:	14 de enero de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	13 de julio de 2022
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	DIECISEIS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. (\$16.344.000)
ADICIONES:	NO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	DIECISEIS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. (\$16.344.000)
VALOR HONORARIOS:	DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE. (\$2.724.000)
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	6 mes(es)
PRORROGAS:	NO
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:	6 mes(es)
ESTADO DEL CONTRATO:	2 2-Ejecución
SUPERVISOR:	DESPACHO DEL SECRETARIO DE GOBIERNO
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar los servicios de apoyo a procesos de activación y movilización ciudadana que permitan la apropiación de la ciudadanía ante los diversos instrumentos, mecanismos e instancias de participación en el marco de las competencias de la Secretaría Distrital de Gobierno

OBLIGACIONES

Apoyar procesos de ideación, planeación y desarrollo de acciones pedagógicas que contribuyan a una activación y movilización ciudadana para garantizar mayores niveles de participación, mediante los instrumentos a cargo del Equipo de Participación, tales como presupuestos participativos, causas, consultas ciudadanas, consejos locales de juventud, entre otros.

Apoyar la planeación y realización de eventos y espacios de socialización y difusión de temáticas de participación ante ciudadanía interesada, desde las competencias de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Apoyar procesos de articulación interinstitucional con entidades distritales, así como con otros actores del nivel local, distrital y nacional involucradas en procesos de participación ciudadana, para lograr mayores niveles de participación por parte de la ciudadanía.

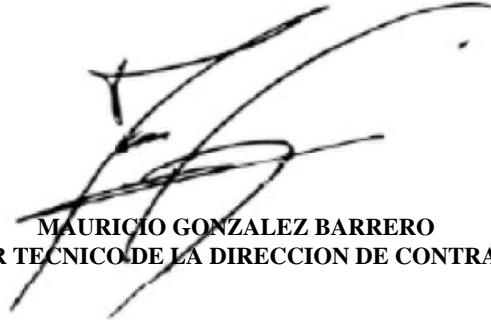
Apoyar la elaboración de reportes, presentaciones, actas y/o documentos técnicos que se requieran adelantar en relación con el desarrollo de instrumentos de participación ciudadana a cargo del Equipo de Participación de la SDG.

Apoyar la articulación con otras dependencias de la Secretaría Distrital de Gobierno en lo referente a la comunicación, socialización y lanzamiento de instrumentos de participación ciudadana, de cara a la ciudadanía.

CERTIFICADO CONTRACTUAL
CONTINUACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 437 de 2022
EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCION DE CONTRATACION
NIT: 899.999.061-9

CERTIFICA:

NOTA: La presente certificación se expide por solicitud del contratista, de acuerdo a los datos que son ingresados en los aplicativos Sipse y Orfeo como sistemas de información en los que se consigna la información institucional.



MAURICIO GONZALEZ BARRERO
DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCION DE CONTRATACION

Proyectó : ANDRES FELIPE ZULETA PARRA
Revisó : MAURICIO GONZALEZ BARRERO
FECHA DE EXPEDICIÓN : 13 de junio de 2022

CERTIFICADO CONTRACTUAL
EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCION DE CONTRATACION
NIT: 899.999.061-9
CERTIFICA:

NOMBRE DEL CONTRATISTA: HERNANDEZ RAMIREZ EDISSON DAVID
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: 1110555965
TIPO DE CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO DE CONTRATO: 1169 de 2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 20 de agosto de 2021
FECHA DE INICIO: 24 de agosto de 2021
FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2021
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: SIETE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. (\$7.884.800)
ADICIONES: NO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: SIETE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. (\$7.884.800)
VALOR HONORARIOS: UN MILLON SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$1.792.000)
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN: 4 mes(es), 12 día(s)
PRORROGAS: NO
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO: 4 mes(es), 12 día(s)
ESTADO DEL CONTRATO: 2 2-Ejecución
SUPERVISOR: DESPACHO DEL SECRETARIO DE GOBIERNO

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión de la Secretaría Distrital de Gobierno, apoyando el diseño e implementación de una estrategia de democracia y participación digital, en articulación de las actividades propias de la misionalidad de la Secretaría en lo asociado a participación ciudadana.

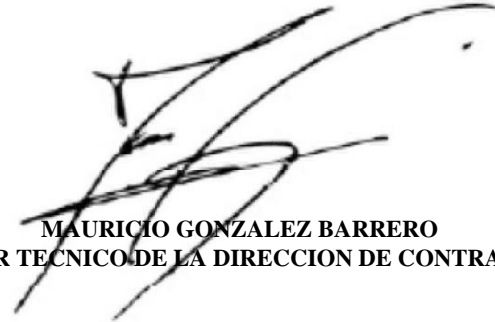
OBLIGACIONES

Apoyar el desarrollo y seguimiento a acciones e iniciativas pedagógicas que contribuyan a procesos innovadores de participación y movilización ciudadana.
Apoyar procesos de articulación interinstitucional con entidades distritales, así como con otros actores del nivel local, distrital y nacional involucradas en procesos de participación ciudadana, para avanzar en el logro de metas estratégicas.
Realizar acciones enfocadas a la implementación de herramientas y mecanismos de participación ciudadana, tales como presupuestos participativos, causas, consultas ciudadanas y consejos locales de juventud.
Apoyar la elaboración de informes, presentaciones, actas y/o documentos técnicos que se requieran adelantar en relación con iniciativas de participación ciudadana y Gobierno Abierto.
Apoyar la articulación entre dependencias de la Secretaría Distrital de Gobierno en lo referente a la comunicación, socialización y lanzamiento de iniciativas de participación ciudadana, de cara a la ciudadanía.

CERTIFICADO CONTRACTUAL
CONTINUACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1169 de 2021
EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCION DE CONTRATACION
NIT: 899.999.061-9

CERTIFICA:

NOTA: La presente certificación se expide por solicitud del contratista, de acuerdo a los datos que son ingresados en los aplicativos Sipse y Orfeo como sistemas de información en los que se consigna la información institucional.



MAURICIO GONZALEZ BARRERO
DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCION DE CONTRATACION

Proyectó : ANDRES FELIPE ZULETA PARRA
Revisó : MAURICIO GONZALEZ BARRERO
FECHA DE EXPEDICIÓN : 28 de diciembre de 2021

CERTIFICADO CONTRACTUAL
EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCION DE CONTRATACION
NIT: 899.999.061-9
CERTIFICA:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	HERNANDEZ RAMIREZ EDISSON DAVID
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	1110555965
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO DE CONTRATO:	565 de 2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	19 de febrero de 2021
FECHA DE INICIO:	19 de febrero de 2021
FECHA DE TERMINACIÓN:	18 de agosto de 2021
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$10.752.000)
ADICIONES:	NO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$10.752.000)
VALOR HONORARIOS:	UN MILLON SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$1.792.000)
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:	6 mes(es)
PRORROGAS:	NO
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:	6 mes(es)
ESTADO DEL CONTRATO:	2 2-Ejecución
SUPERVISOR:	DESPACHO DEL SECRETARIO DE GOBIERNO
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar los servicios de apoyo a la gestión a la subsecretaría para la gobernabilidad y garantía de derechos apoyando el diseño e implementación de una estrategia de democracia y participación digital en articulación de las actividades propias de la misionalidad de la subsecretaría y sus dependencias.

OBLIGACIONES

Apoyar el desarrollo y seguimiento a acciones e iniciativas pedagógicas que contribuyan a procesos innovadores de participación y movilización ciudadana.

Apoyar procesos de articulación interinstitucional con entidades distritales, así como con otros actores del nivel local, distrital y nacional involucradas en procesos de participación ciudadana, para avanzar en el logro de metas estratégicas.

Realizar acciones enfocadas a la implementación de herramientas y mecanismos de participación ciudadana, tales como presupuestos participativos, causas, consultas e iniciativas ciudadanas.

Apoyar la elaboración de informes, presentaciones, actas y/o documentos técnicos que se requieran adelantar en relación con iniciativas de participación ciudadana y Gobierno Abierto.

Acompañar la realización de reuniones, mesas de trabajo y espacios técnicos que permitan el cumplimiento de las metas trazadas.

CERTIFICADO CONTRACTUAL
CONTINUACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 565 de 2021
EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCION DE CONTRATACION
NIT: 899.999.061-9

CERTIFICA:

NOTA: La presente certificación se expide por solicitud del contratista, de acuerdo a los datos que son ingresados en los aplicativos Sipse y Orfeo como sistemas de información en los que se consigna la información institucional.



DANIEL RENE CAMACHO SANCHEZ
DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCION DE CONTRATACION

Proyectó : ANDRÁS FELIPE ZULETA PARRA
Revisó : DANIEL RENE CAMACHO SANCHEZ
FECHA DE EXPEDICIÓN : 19 de julio de 2021

CERTIFICADO CONTRACTUAL
EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCION DE CONTRATACION
NIT: 899.999.061-9
CERTIFICA:

NOMBRE DEL CONTRATISTA: HERNANDEZ RAMIREZ EDISSON DAVID
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: 1110555965
TIPO DE CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO DE CONTRATO: 754 de 2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 23 de agosto de 2020
FECHA DE INICIO: 24 de agosto de 2020
FECHA DE TERMINACIÓN: 23 de diciembre de 2020
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: SIETE MILLONES PESOS M/CTE. (\$7.000.000)
ADICIONES: NO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: SIETE MILLONES PESOS M/CTE. (\$7.000.000)
VALOR HONORARIOS: UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$1.750.000)
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN: 4 mes(es)
PRORROGAS: NO
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO: 4 mes(es)
ESTADO DEL CONTRATO: 8 8-Terminado NO requiere liquidación
SUPERVISOR: DIRECCION DE CONVIVENCIA Y DIALOGO SOCIAL

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA DIRECCIÓN DE CONVIVENCIA Y DIÁLOGO SOCIAL PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DE CONFLICTIVIDAD SOCIAL, MOVILIZACIÓN CIUDADANA, AGLOMERACIONES ASÍ COMO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE DIÁLOGO Y PREVENCIÓN QUE SE REQUIERAN EN MATERIA GOBERNABILIDAD.

OBLIGACIONES

Participar del Programa de Diálogo para acompañar procesos de movilización ciudadana, actividades interinstitucionales, atención de emergencias, eventos masivos o de alta complejidad, acompañando espacios sociales o comunitarios y en articulación con las demás dependencias adscritas a la Subsecretaría, para promocionar la convivencia, el diálogo, la participación ciudadana, la gobernabilidad y la prevención de conflictos a la ciudadanía, intermediación entre organizaciones sociales, organizaciones comunitarias y demás procesos relacionados con la convivencia y diálogo social en los territorios del Distrito Capital, allegando las actas de reunión o soportes al archivo de gestión de la Dirección.

Acompañar y monitorear las aglomeraciones de público para servir de: i) Interlocutor entre la SDG y demás entidades que conforman el Puesto de Mando Unificado PMU, de conformidad con el Decreto 622 de 2016, ii) Participación en los COE que desde nivel distrital se definan para la atención de situaciones de conflictividad social, iii) Apoyar a la SDG en el desarrollo de la Secretaría Técnica del comité SUGA, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Distrital 622 de 2016 y iv) Revisar las actas de los puestos de mando unificados (PMU) para las aglomeraciones de público conceptuadas como alta complejidad, que se realicen en el Distrito Capital, tanto en la verificación previa como en el evento mismo, garantizando el cargue a las mismas en el marco del aplicativo SUGA.

Impulsar la creación de escenarios de convivencia en el territorio a través de la interlocución con los representantes de los diferentes colectivos urbanos, grupos étnicos, sectores religiosos, grupos juveniles, barras futboleras, organizaciones sociales, entre otras solicitadas por el Director.

Dar informe de actividades realizadas y en general todos los documentos requeridos por el director/a en la ejecución del contrato, garantizando el cumplimiento del plazo de ley o el asignado por la supervisión, la calidad de su contenido, su verificación ortográfica y gramática, así como el cumplimiento de la norma técnica aplicable para citación, referenciación, presentación de tablas, figuras, y demás aspectos.

CERTIFICADO CONTRACTUAL
CONTINUACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 754 de 2020
EL SUSCRITO DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCION DE CONTRATACION
NIT: 899.999.061-9

CERTIFICA:

NOTA: La presente certificación se expide por solicitud del contratista, de acuerdo a los datos que son ingresados en los aplicativos Sipse y Orfeo como sistemas de información en los que se consigna la información institucional.



DANIEL RENE CAMACHO SANCHEZ
DIRECTOR TECNICO DE LA DIRECCION DE CONTRATACION

Proyectó : ANDRÁS FELIPE ZULETA PARRA
Revisó : DANIEL RENE CAMACHO SANCHEZ
FECHA DE EXPEDICIÓN : 19 de julio de 2021